



**Personalberatung Rose**  
**-Quickjob24.de**  
**Karlstrasse 26 - 51143 Köln**

**Auftragsnummer**

**00221**

**Telefon: 02203-1805850 - Fax: 02203-1805851 -Mail: info@quickjob24.de**

**Kundenbetreuer und persönlicher Ansprechpartner für diese Ausschreibung:**

**N.Müller**

**Anzahl der Stellen Gesamt**

**davon bereits besetzt**

**noch offen**

## Stellenbeschreibung

Für uns selbst - eine bundesweit tätige Personalberatung und Vermittlung mit Stammsitz in Köln - suchen wir eine

### Bürokraft (m/w)

Der Arbeitsort ist in Köln Porz.

Zu den Aufgaben gehören alle Sekretariatsdienstleistungen wie Bewerberempfang, Terminkoordination, Datenverarbeitung und Eingabe, Belegwesen und Verwaltung, Formularverwaltung, Büroorganisation sowie schreiben nach Diktat.

Perfekt wäre, wenn Sie die vorbereitende Buchhaltung in Koordination mit unserer Steuerberatungskanzlei abwickeln könnten.

Wir sind ein moderner Bürobetriebes und verfügen über eine entsprechend moderne Technik und Einrichtung. WIR SIND KEIN ZEITARBEITUNTERNEHMEN !

Ein freundliches Wesen sowie ein ansprechendes Äußeres. Zeitliche Flexibilität, Gewissenhaftigkeit und Einsatzbereitschaft setzen wir voraus. Ebenfalls wird die Bereitschaft zu Dienstreisen vorausgesetzt.

Es handelt sich ausschließlich um eine gut dotierte Vollzeitstelle im Einschichtbetrieb.

Die Kernarbeitszeit ist von 09.00 - 17.00 Uhr.

Bewerbungen bitte ausnahmslos schriftlich oder per E-Mail.

(Traditionelle Bewerbungsmappe per Post). Bei E-Mail Bewerbungen achten Sie bitte darauf uns im Vorfeld telefonisch unter der Telefonnummer 02203- 1805850 zu kontaktieren um uns Ihre Absenderadresse mitzuteilen, damit unser Server Ihre Bewerbungsmail nicht als SPAM behandelt).

E-Mail Bewerbungen können eingeschränkt berücksichtigt werden. Bitte rufen Sie uns vor der Absendung Ihrer E-Mail Bewerbung kurz an und teilen Sie uns Ihre Absenderadresse mit, damit unser Server Sie nicht als "SPAM" abweist.

Des weiteren werden von uns ausschließlich PDF Dateien, welche in einem Dokument zusammengeführt sind bearbeitet. ( Max. 5 MB) Hilfe dazu finden Sie unter [www.quickjob24.de/Userhelpdesk](http://www.quickjob24.de/Userhelpdesk)

Wird die Rücksendung der Unterlagen gewünscht, bitte ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen.

Weitere Informationen zu uns finden Sie unter [www.quickjob24.de](http://www.quickjob24.de)

Wir freuen uns auf interessierte Bewerber/-innen.